



Feuille de travail : Comment créer un plan d'apprentissage et d'adaptation

Cette feuille de travail vise à fournir un aperçu général et quelques conseils pour vous aider à élaborer votre plan d'apprentissage et d'adaptation. Ce plan peut être un document autonome, ou intégré à d'autres documents du projet, comme le plan de Suivi, évaluation et apprentissage (SEA).

Section 1 : Les objectifs d'apprentissage et d'adaptation

Utilisez cette section pour définir les objectifs et les besoins du projet en matière d'apprentissage et d'adaptation, y compris la définition des questions pour un programme d'apprentissage. Répondez aux questions suivantes :

- Pourquoi l'apprentissage et l'adaptation sont-ils importants pour votre projet ?
- Quels sont les objectifs d'apprentissage spécifiques à votre projet ? Ces objectifs pourraient inclure :
 - ▶ Tester et évaluer la validité de votre théorie du changement et explorer les hypothèses et les suppositions lors de la mise en œuvre du projet.
 - ▶ Comblent les lacunes dans les connaissances qui pourraient empêcher la prise de décisions éclairées en matière de conception et de mise en œuvre.
 - ▶ Prendre des décisions plus éclairées et améliorer l'efficacité et l'efficience des stratégies, des approches ou des activités du projet.
 - ▶ Faire progresser la collaboration, l'échange et l'apprentissage entre les intervenants.
- Quelles sont les questions d'apprentissage associées aux objectifs d'apprentissage du projet?

Section 2 : Méthodes et activités de l'apprentissage

Utilisez cette section pour définir les méthodes et les activités que vous utiliserez pour générer, analyser et synthétiser l'apprentissage. Vous pouvez inclure des activités de réflexion, de collecte de commentaires ou de suivi du contexte.

MÉTHODE/ACTIVITÉ Indiquez le nom et une brève description de l'activité planifiée.	BUT Quelles questions d'apprentissage cette activité permet-elle de traiter ?	PLANIFIER L'ANALYSE ET LE PARTAGE DE L'APPRENTISSAGE Comment les données recueillies seront-elles analysées et partagées et avec qui ?	DURÉE ET FRÉQUENCE S'agit-il d'une activité d'apprentissage ponctuelle ou de routine? À quelle période ou à quelle étape doit-elle être réalisée ?	RESSOURCES NÉCESSAIRES Qui sera responsable de la mise en œuvre des activités d'apprentissage? De quelles ressources avons-nous besoin ?

Section 3 : Processus d'adaptation

Utilisez cette section pour planifier les étapes de l'analyse de l'apprentissage et de l'intégration des données dans la prise de décision et la mise en œuvre. Répondez aux questions suivantes :

- Quels mécanismes utiliserez-vous pour adapter votre projet en fonction de l'apprentissage ?
 - ▶ Quels mécanismes seront utilisés pour apporter quelques petits ajustements tout au long de la mise en œuvre ?
 - ▶ Quels mécanismes peuvent être utilisés pour identifier et décider des adaptations ou des changements stratégiques ?
- Quel est le processus de prise de décision en matière d'adaptation ?
 - ▶ Qui est autorisé à décider des adaptations, et en quoi la prise de décision est-elle différente pour les petits ajustements par rapport à l'adaptation stratégique ?
- Quel est le processus qui permet la documentation des changements et la conservation de dossiers complets sur les décisions et les adaptations ?

Section 4 : Coordination et gestion

Utilisez cette section pour identifier les ressources nécessaires et les rôles des équipes pour soutenir le processus d'apprentissage et d'adaptation. Répondez aux questions suivantes :

- Qui sont les membres de l'équipe impliqués dans le processus d'apprentissage et d'adaptation et quels sont leurs rôles ?
 - ▶ Y a-t-il des membres de l'équipe dédiés à l'apprentissage et à l'adaptation ?
 - ▶ Comment les autres membres de l'équipe seront-ils impliqués et soutiendront-ils l'apprentissage et l'adaptation ?
- Qui, hormis votre équipe (donateurs, partenaires, bénéficiaires, etc.), sera impliqué dans l'apprentissage et l'adaptation et quels sont ses rôles ?
- Quelles sont les ressources budgétaires et autres ressources nécessaires pour mener à bien l'apprentissage et l'adaptation ? Ces ressources sont-elles disponibles ou doivent-elles être obtenues ?

Sources :

- [How-To Note: Project Monitoring, Evaluation, & Learning \(MEL\) Plan:](#)
- [Learning and Adaptation Strategy – United Nations Kyrgyzstan](#)
- Boîte à outils CLA de l'USAID [seção sobre Agendas de Aprendizagem](#)
- Expérience de FHI 360 dans l'élaboration de plans d'apprentissage et d'adaptation