

## Mpango wa Ufikiaji na Machaguo- Kiolezo

Madhumuni ya mpango huu ni kuamua hatua muhimu ambazo shirika litachukua ili kufikia na kutambua walengwa wa shughuli zao.

Sehemu ya 1 ya mpango huu inaeleza mambo muhimu na maswali ambayo shirika litazingatia katika kupanga na kutekeleza mpango huu. Sehemu ya 2 inaelezea mpango maalum na hatua ambazo shirika litafuata.

### Sehemu ya 1 - Usuli na Mazingatio Muhimu

#### Muktadha na usuli

- Jumuisha usuli kwa mradi na shughuli kuu ambazo utahitaji kushirikisha walengwa
- Eleza kwa ufupi makundi lengwa ambayo yalitambuliwa wakati wa awamu ya Usanifu
- Jumuisha kigezo chochote cha uteuzi ambacho tayari umetambua kwa vikundi lengwa
- Eleza mambo muhimu ambayo timu inapaswa kuzingatia wakati wanakuza na kutekeleza mpango wa uhamasishaji na uteuzi; hizi zinaweza kujumuisha:
  - Mpango unapaswa kuhakikisha kuwa wanawake, vijana, watu wenye ulemavu na makundi ya watu waliotengwa wanajumuishwa na kuungwa mkono ili kushiriki kikamilifu.
  - Mchakato wa uteuzi wa walengwa utakuwa wazi, wa haki na wa kweli.
  - Shirika litatathmini madhara yanayoweza kutokea ambayo mchakato wa uteuzi unaweza kusababisha kwa kuwatenga, kuwanyanyapaa, au kuwatenga watu binafsi au vikundi, na litachukua hatua katika mpango huu ili kupunguza madhara haya yanayoweza kutokea.
  - Shirika litatambua fursa za kuimarisha viunganishi na kuendeleza uwiano wa kijamii au kujenga mtaji wa kijamii kupitia mpango wake wa kufikia na uteuzi]

#### Hadhira Lengwa

Tambua kundi/vikundi unaolenga na jinsi unavyopanga kuwashirikisha; ongeza masanduku zaidi kama inahitajika.

<b>JE, KUNDI LENGWA NI NANI?</b> (Kwa mfano. Vijana wenye umri wa miaka 18-29, wazazi, mashirika ya kuwahudumia vijana)	<b>KWA NINI UNAWASHIRIKISHA?</b> (Kwa mfano. Kuwahimiza kutuma maombi ya kushiriki katika shughuli, kuhakikisha wanaelewa shughuli na wanaunga mkono watoto wao kushiriki, n.k.)	<b>MBINU YAKO YA KUWASHIRIKISHA NI GANI? JE, NI ZANA, MBINU AU UJUMBE GANI AMBAO HADHIRA HII INGEUKUBALI ZAIDI?</b> (Kwa mfano. kupitia maneno ya mdomo, mitandao ya kijamii, redio, mikutano ya ana kwa ana n.k.)

## Sehemu ya 2: Mpango

Hatua zilizojumuishwa hapa ni za kielelezo; shirika litafafanua hatua mahususi zinazofanya kazi kwa mradi/shughuli zao.

### Hatua ya 1: Ufikiaji na Uhamasishaji kwa Jamii

<b>MUDA:</b> (tarehe tarajiwa ya kuanza na kumalizika)	
<b>WANACHAMA WA TIMU WANAOWAJIBIKA:</b> (Majina na nyadhifa zao)	
<b>MASHIRIKA YA USAIDIZI/WATU BINAFSI:</b> (Orodhesha mashirika yoyote na/au watu binafsi ambao watashiriki kuunga mkono hatua hii)	
<b>VIKUNDI LENGWA:</b> (inatolewa kwenye orodha iliyoainishwa katika sehemu ya 1)	
<b>SHUGHULI ZILIZOPANGWA:</b> (Orodhesha kwa undani shughuli kuu na kazi ambazo zimepangwa chini ya hatua hii)	
<b>MATOKEO NA PATO MUHIMU:</b> (Haya ni pamoja na matokeo yanayotarajiwa au hati, nyenzo, au maudhui yaliyotolewa chini ya hatua hii)	
<b>MAKADIRIO YA GHARAMA ZINAZOTARAJIWA:</b> (Orodhesha vitu muhimu vya gharama na kiasi kinachokadiriwa)	

### Hatua ya 2: Kupokea Maombi

<b>MUDA:</b> (tarehe tarajiwa ya kuanza na kumalizika)	
<b>WANACHAMA WA TIMU WANAOWAJIBIKA:</b> (Majina na nyadhifa zao)	
<b>MASHIRIKA YA USAIDIZI/WATU BINAFSI:</b> (Orodhesha mashirika yoyote na/au watu binafsi ambao watashiriki kuunga mkono hatua hii)	
<b>VIKUNDI LENGWA:</b> (inatolewa kwenye orodha iliyoainishwa katika sehemu ya 1)	
<b>SHUGHULI ZILIZOPANGWA:</b> (Orodhesha kwa undani shughuli kuu na kazi ambazo zimepangwa chini ya hatua hii)	
<b>MATOKEO NA PATO MUHIMU:</b> (Haya ni pamoja na matokeo yanayotarajiwa au hati, nyenzo, au maudhui yaliyotolewa chini ya hatua hii)	
<b>MAKADIRIO YA GHARAMA ZINAZOTARAJIWA:</b> (Orodhesha vitu muhimu vya gharama na kiasi kinachokadiriwa)	

### Hatua ya 3: Kutathmini Maombi na Kuchagua Washiriki kwa Uwazi

<b>MUDA:</b> (tarehe tarajiwa ya kuanza na kumalizika)	
<b>WANACHAMA WA TIMU WANAOWAJIBIKA:</b> (Majina na nyadhifa zao)	
<b>MASHIRIKA YA USAIDIZI/WATU BINAFSI:</b> (Orodhesha mashirika yoyote na/au watu binafsi ambao watashiriki kuunga mkono hatua hii)	
<b>VIKUNDI LENGWA:</b> (inatolewa kwenye orodha iliyoainishwa katika sehemu ya 1)	
<b>SHUGHULI ZILIZOPANGWA:</b> (Orodhesha kwa undani shughuli kuu na kazi ambazo zimepangwa chini ya hatua hii)	
<b>MATOKEO NA PATO MUHIMU:</b> (Haya ni pamoja na matokeo yanayotarajiwa au hati, nyenzo, au maudhui yaliyotolewa chini ya hatua hii)	
<b>MAKADIRIO YA GHARAMA ZINAZOTARAJIWA:</b> (Orodhesha vitu muhimu vya gharama na kiasi kinachokadiriwa)	

### Hatua ya 4: Kuthibitisha na Kuwasilisha Maamuzi ya Uteuzi

<b>MUDA:</b> (tarehe tarajiwa ya kuanza na kumalizika)	
<b>WANACHAMA WA TIMU WANAOWAJIBIKA:</b> (Majina na nyadhifa zao)	
<b>MASHIRIKA YA USAIDIZI/WATU BINAFSI:</b> (Orodhesha mashirika yoyote na/au watu binafsi ambao watashiriki kuunga mkono hatua hii)	
<b>VIKUNDI LENGWA:</b> (inatolewa kwenye orodha iliyoainishwa katika sehemu ya 1)	
<b>SHUGHULI ZILIZOPANGWA:</b> (Orodhesha kwa undani shughuli kuu na kazi ambazo zimepangwa chini ya hatua hii)	
<b>MATOKEO NA PATO MUHIMU:</b> (Haya ni pamoja na matokeo yanayotarajiwa au hati, nyenzo, au maudhui yaliyotolewa chini ya hatua hii)	
<b>MAKADIRIO YA GHARAMA ZINAZOTARAJIWA:</b> (Orodhesha vitu muhimu vya gharama na kiasi kinachokadiriwa)	

### Ushahidi wa ufanisi na tathmini

Tambua jinsi na nani unafuatilia matokeo na matokeo yanayotarajiwa kwa kila hatua ya mpango

MATOKEO/PATO	JE, ITAFUATILIWAJE?	NANI ANA JUKUMU LA KUIFUATILIA?