

Feuille de travail : À quoi ressemble une approche d'engagement d'un intervenant ?

Le tableau ci-dessous vous aidera à poser les bases de votre stratégie pour l'engagement des intervenants qui sera appliquée tout au long de votre projet ou de votre activité. C'est aussi le fondement et le point de départ de l'élaboration de votre plan d'engagement des intervenants, qui sera adapté à votre stratégie une fois que vous aurez identifié les intervenants de votre projet.

OBJECTIF	ÉTAPES SUGGÉRÉES	QUESTIONS/POINTS D'ORIENTATION
Évaluer : Déterminer les avantages comparatifs des intervenants	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrage 2. Identification et engagement des intervenants 3. Ressourcement 	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont vos objectifs directs ou indirects pour faire participer d'autres intervenants au programme ou à l'activité ? Quels sont les principaux intervenants qui travaillent sur la question ou sur d'importantes questions connexes ? Communiquez-vous/travaillez-vous avec eux ? • Est-ce que l'un de ces intervenants (y compris ceux avec qui vous n'avez pas de relations établies) ajouterait de la valeur à votre projet ou à votre intervention ? • Quelles ressources les partenaires/intervenants potentiels peuvent-ils mobiliser en fonction de leurs capacités actuelles ? • Comment pouvez-vous renforcer les capacités des intervenants afin qu'ils puissent jouer un rôle efficace dans votre intervention ? • Quels sont vos besoins/lacunes en termes de capacités et d'expertise qui pourraient entraver votre intervention et comment pouvez-vous tirer parti des capacités d'autres intervenants pour surmonter ces défis ? • Existe-t-il des liens entre d'autres intervenants sur lesquels vous pouvez vous appuyer, que vous pouvez combler ou développer ?
Concevoir : Co-créer	<ol style="list-style-type: none"> 4. Initiation 5. Planification 6. Structuration 	<ul style="list-style-type: none"> • Quelles seront les relations de travail entre les différents intervenants ? • Tous les intervenants s'entendent-ils sur la vision et les principes du partenariat, le but du projet, la TdC, les objectifs, les résultats attendus, ainsi que la conception du programme ? • Quelles mesures devraient être prises et quel(s) intervenant(s) devraient les mener ? Tous les intervenants s'entendent-ils sur le plan de travail, le calendrier, etc. • Quelle sera la structure de gestion de votre intervention ? Quels seront les rôles et les responsabilités de chaque intervenant ? Tous les intervenants acceptent-ils leurs rôles et responsabilités ?
Mettre en œuvre : Agir	<ol style="list-style-type: none"> 7. Mise en œuvre 8. Gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Quelles sont les activités qui doivent être mises en œuvre pour lancer le programme ? • Qui gère les relations entre les intervenants ? Comment les intervenants communiquent-ils ?
S&E, et Apprendre : suivre et apprendre	<ol style="list-style-type: none"> 9. Suivi/évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Les intervenants ont-ils été efficaces et ont-ils été en mesure de s'acquitter de leurs responsabilités ? • Comment la dynamique de partenariat a-t-elle permis à chaque intervenant ou comment a-t-elle entravé la mise en œuvre des activités ? • Devons-nous continuer à travailler avec les mêmes partenaires ? Devrions-nous engager d'autres intervenants ou mettre fin à des partenariats ?